



טופס בקשה לתשלומי משפחה (400)

1. פרטים אישיים:

מ.א.	שם פרטי	שם משפחה	תאריך פתיחת הבקשה
------	---------	----------	-------------------

2. מהות הבקשה (הקף):

הכרה/ חידוש/ רטרוד/ חריג

3. כתובת נוספת (נוכחית) של החייל:

יישוב	רחוב	בית	דירה	כניסה
-------	------	-----	------	-------

4. נתונים נוספים (הקף):

א. האם הינך חבר קיבוץ מופרט? כן/לא

ב. היכן אתה מתגורר? (סוג מגורים בפועל)

שכ"ד/ דירה בבעלות החייל עליה משלם משכנתא/ דירה בבעלות החייל עליה לא משלם משכנתא/

דירה בבעלות הורי החייל/ דירה בבעלות הורי בת/בן זוג

5. פרטי בני המשפחה (רלוונטי עבור תשמי"ש הורים/ נשוי/ יתום)

קרבה	ת"ז	שם מלא	מין	ת.לידה	מצב משפחתי (ר/ נ/ ג/ א)	עיסוק ופירוט תעסוקה	כתובת

חלק א' - תשמי"ש הורים/ יתום:

1. פרטים כלליים:

א. מצב משפחתי תשמי"ש הורים: (הקף ופרט מי הוא הקרוב)

פרוד רשמי/ פרוד לא רשמי/ ידועים בציבור _____

ב. נישואין/ גירושין הורייך מוכרים בארץ? (הקף)

ג. בעיית הורה: (הקף ופרט מי הוא הקרוב)

כלוא/ מאושפז/ אינו תושב הארץ: _____



1. פרטי בן/ת זוג (הקף):

- א. האם בת זוגך בהריון? כן/לא
 ב. במידה והינך גרושה - האם גרושך/גרושתך גרה בישראל? כן/לא
 ג. האם בת/בן זוגך בעל אזרחות ישראלית? כן/לא

6. נתונים אישיים חייל:

- א. מצב משפחתי:
 רווק/ נשוי/ גרוש/ אלמן
 ב. מצב משפחתי תש"י:
 עקד/ פרוד רשמי/ פרוד לא רשמי/ נשוי בפועל/ ידוע בציבור
 ג. דרישת אישורים עבור (רלוונטי עבור תשמ"ש הורים ויתום בלבד):
 קרוב רלוונטי 1: _____
 קרוב רלוונטי 2: _____

7. מאזן כלכלי - מקורות כלכליים לחוקת אישורים (מלא את מקור ההכנסה הרלוונטי):

- (שכיר עם תלוש/ שכיר ללא תלוש/ עצמאי/ קצבת בטל"א/ קצבה בהליך תביעה/ פנסיה/ אבטלה/
 מחוסר תעסוקה/ מזונות/ סיוע מההורים/ כולל/ חוב/ דירה/ משכנתא/ לא ידוע/ אחר)
 א. הורה: _____ סוג הכנסה/הוצאה _____
 ב. הורה: _____ סוג הכנסה/הוצאה _____
 ג. בן/בת זוג, סוג הכנסה/הוצאה _____

8. פרטי רכב:

- א. קטגוריית הרכב: _____
 ב. מאפיין רכב: _____
 ג. יצרן הרכב: _____
 ד. מספר הרכב: _____
 ה. רכב נכות (כן/ לא)
 ו. שנת ייצור: _____
 ז. נפח מנוע: _____
 ח. רכב מעוקל (כן/ לא)
 ט. רכב גנוב (כן/לא)

9. פרטי בעל הרכב:

- א. בעל הרכב (קרבה): _____
 ב. שם בעל הרכב: _____
 ג. פירוט בעל הרכב: _____
 ד. ת.זהות בעל הרכב: _____
 ה. שותפים לרכב: _____
 ו. מספר רכבים בבית: _____



01. הצהרת החייל:

לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, הנני מצהיר כי כל הפרטים אשר מסרתי בטופס זה, הם נכונים, מלאים, מדויקים וכנים, וכי לא העלמתי כל פרט שהוא, והנני מתחייב להודיע למפקדי על כל שינוי שיחול בפרטים אלו תוך שבעה ימים מיום שיחול שינוי כאמור.

הוזהרתי בעת מילוי טופס זה בדבר חובתי למסור את האמת ואת כל האמת וידוע לי כי מסירת פרטים בלתי נכונים באופן מלא או חלקי או העלמת פרטים כל שהם במסמך וכן אי הודעה בזמן על שינוי בפרטים אותם מסרתי בטופס זה, מהווה עבירה על החוק ועל פקודות הצבא שתגרוך בעקבותיה את העונשים הקבועים בחוק ובפקודות הצבא.

ידוע לי שצה"ל נעזר בחברת חקירות אזרחית שמטרתה בדיקת נכונות הפרטים שמסרתי. הנני מצהיר כי אם מסיבה כלשהי ישולם למשפחתי סכום אשר אינני זכאי לו, הנני מתחייב להחזירו למנהל התשלומים של צה"ל בתוך 30 יום מיום קבלת דרישה בכתב להחזרת הסכום כאמור, והנני מסכים כי סכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לי מצה"ל או ממענק השחרור המגיע לי מהקורן לקליטת החייל המשוחרר לפי חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד – 1994.

אם ומדובר בבקשת חייל נשוי, הוסבר לי, שעל פי מדיניות מיצוי כוח-האדם של צה"ל, אם תאושר בקשתי לתשמיש יבחן צה"ל את האפשרות לקצר את תקופת שירותי הצבאי.

כמו כן, ידוע לי כי על מנת לממש את הטבת דמי הידידות יועברו פרטיי האישיים לאגודה למען החייל. העברת מידע זה נעשית לאחר הסכמתי זו בכתב. - (הצהרה זו מתייחסת לחיילים וחיילות למרות שמופיעה בלשון זכר).

שם פרטי ומשפחה	מ"א	תאריך	חתימה
----------------	-----	-------	-------

11. הצהרת הורים או בן/בת זוג:

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה לעיל, הינם הפרטים המלאים והנכונים על משפחתי. ידוע לי כי עלי לדווח לסגלי הת"ש ביחידה על כל שינוי באחד מהנתונים בתוך שבוע ממועד השינוי, לרבות תחילת עבודה של אחד ההורים או הפסקתה, שינוי במצב המשפחתי של ההורים או החייל, רכישת רכב או דירה ושינוי פרטי חשבון בנק. ידוע לי כי צה"ל נעזר בחברת חקירות אזרחית שמטרתן בדיקת זכאות משפחות לתשמיש. כמו כן, ידוע לי כי על מנת לממש את הטבת דמי הידידות יועברו פרטיי האישיים לאגודה למען החייל. העברת מידע זה נעשית לאחר הסכמתי זו בכתב.

במסגרת בדיקת הזכאות לתשלומי משפחה והטבות נוספות, נזקק צה"ל למידע מגופי ממשלה שונים, כגון המוסד לביטוח לאומי, משרד התחבורה ומשרד הקליטה:

א) הריני להתיר בזאת לפנות בשמי למוסד לביטוח לאומי לצורך קבלת מידע אודות תשלומים כלשהם המשולמים לי או לילדיי הקטינים.

ב) הריני להתיר כי צה"ל יפנה בשמי למשרד התחבורה לצורך קבלת מידע אודות כלי רכב הרשומים בבעלותי.
ג) הריני להתיר כי צה"ל יפנה בשמי למשרד הקליטה לצורך קבלת מידע אודות תשלו מים אשר משולמים לי, באם ישנם.

ד) הריני להתיר לצה"ל לפנות בשמי לכל מוסד ממשלתי, או מוסד הפועל מטעם הממשלה, לצורך קבלת כל מידע אשר עשוי להשליך על זכאותי לתשלומי משפחה.

אני נותן בזאת את הסכמתי כי צה"ל יעשה שימוש בכל מידע שיתקבל כאמור לעיל לצורך בחינת זכאויות לתשלומי משפחה והטבות נוספות, לגבי כל תקופת שירותו של ילדי שפרטיו לעיל בצה"ל.

פרטי חשבון בנק (סעיף זה ימלא ע"י הורי החייל או בן/בת זוג בלבד)

שם הבנק	סניף	כתובת הבנק	מס' חשבון	שם בעל החשבון

שם פרטי ומשפחה	ת"ז	תאריך	חתימה
----------------	-----	-------	-------

הערה לסגל הת"ש,

לאחר מילוי טופס זה, עליך לסרוק את חתימת החייל (על הצהרה) ולקטלג לתיקו הממוחשב.



-שמו-
(לאחר מילוי)

טופס בקשה לפתרונות דיור

חלק א' - פרטי החייל

1. פרטים אישיים:

מ"א	שם פרטי	שם משפחה	תאריך פתיחת הבקשה
-----	---------	----------	-------------------

2. מהות הבקשה (הקף):

הכרה/ חידוש/ רטרז/ ערעור

3. הערות

4. כתובת נוספת (נוכחית) של החייל:

יישוב	רחוב	בית	דירה	כניסה	מיקוד
-------	------	-----	------	-------	-------

חלק ב' - שאלות ת"ש

1. דירת אל"ח (418)-

א. שאלות רכות (נימולא ע"י החייל):

1) היכן התגוררת טרם גיוסך? ולמשך איזו תקופה?: _____

2) הקף את איזור המגורים המועדף עלייך: צפון/ שרון/ ירושלים/ שפלה/ דרום.

ב. שאלות סגל ת"ש (נימולא על-ידי משייקית הת"ש):

1) מהי מידת היכרותך עם החייל, מצבו והתרשמות כללית: _____

2) לאור היכרותך עם החייל, האם יוכל לשמור על כללי התנהגות בדירה?: _____

3) הסברתי לחייל כי במידה ויפר את כללי התנהגות בדירה, יידרש בפינוי: כן/לא.

2. אימוץ קיבוץ (419)-

א. שאלות רכות (נימולא ע"י החייל):

1) היכן התגוררת טרם גיוסך? ולמשך איזו תקופה?: _____

2) הקף את איזור המגורים המועדף עלייך: צפון/ מרכז/ דרום.

3) האם אתה מכיר קיבוץ מסויים ומעוניין להתגורר בו? אם וכן, פרט: _____

ב. שאלות סגל ת"ש (נימולא על-ידי משייקית הת"ש):

1) מהי מידת היכרותך עם החייל, מצבו והתרשמות כללית: _____

2) לאור היכרותך עם החייל, האם יוכל לשמור על כללי התנהגות בדירה?: _____

3) הסברתי לחייל כי במידה ויפר את כללי התנהגות בדירה, יידרש בפינוי: כן/לא.



- שמו -
(לאחר מילוי)

3. ש"ד והא"ד לחייל הבודד והנשוי (421-420 / 461-460)

א. שאלות רכות (רלוונטי לבקשת הא"ד בלבד, ימולא ע"י החייל):

1) פרט את ההוצאות שהינך משלם ואת סכומן: _____

ב. מאזן כלכלי לחוקת אישורים-

1) מאזן כלכלי- מקורות כלכליים לחוקת אישורים (מלא את מקור ההכנסה הרלוונטי):

שכיר עם תלוש/ שכיר ללא תלוש/ עצמאי/ קצבת בטל"א/ קצבה בהליך תביעה/ פנסיה/ אבטלה/

מחוסר תעסוקה/ מזונות/ סיוע מההורים/ כולל/ חוב/ דירה/ משכנתא/ לא ידוע/ אחר.

2) האם בשימושך כרטיס אשראי? - כן/לא.

3) האם קיים עבורך חשבון בנק הדואר? - כן/לא.

חלק ג' – הצהרת החייל

א. במידה והינך שוכר דירה, ציין את הסכום המדויק בשקלים אותו הינך משלם בפועל _____.

ב. הנני מצהיר כי כל הפרטים אשר מסרתי בטופס זה, נכונים, מלאים, מדויקים ונכונים, וכי לא העלמתי כל פרט שהוא, והנני מתחייב להודיע למפקדי ולסגלי הת"ש ביחידה על כל שינוי שיחול בפרטים אלו בתוך שבעה ימים מיום שיחול שינוי כאמור. הוזהרתי בעת מילוי טופס זה בדבר חובתי למסור את האמת ואת כל האמת. ידוע לי כי מסירת פרטים בלתי נכונים באופן מלא או חלקי או העלמת פרטים כל שהם במסמך וכן אי- הודעה בזמן על שינוי בפרטים אותם מסרתי בטופס זה, מהווה עבירה על החוק ועל פקודות הצבא שתגרור בעקבותיה את העונשים הקבועים בחוק ובפקודות הצבא. ידוע לי שצה"ל נעזר בחברת חקירות אזרחית, שמטרתה לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי. העברת מידע זה נעשית לאחר הסכמתי זו בכתב. (הצהרה זו מתייחסת לחיילים ולחיילות וכתובה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד).

חתימה

תאריך

מ"א

שם פרטי ומשפחה

הערה לסגל הת"ש,

לאחר מילוי טופס זה, יש להזין את הנתונים ולסרוק את חתימת החייל (על ההצהרה) ולקטלג לתיקו הממוחשב.



-שמו"ר-
(לאחר מילוי)

טופס בקשה לבודד (400) / הלנה מטעמי פרט (414)

חלק א' - פרטי החייל

1. פרטים אישיים:

מ"א	שם פרטי	שם משפחה	תאריך פתיחת הבקשה
-----	---------	----------	-------------------

2. מהות הבקשה (הקף):

הכרה/ חידוש/ רטרז/ ערעור

3. סיווג משנה (הקף):

יתום/ בן שליחים/ עלה בגפו/ בן יורדים/ חסר עורף משפחתי

4. הערות

5. פרטי בני המשפחה:

קרבה	מ"א	שם מלא	תאריך לידה	מצב משפחתי (ר/ נ/ ג/ א/ פ)	כתובת מלאה	טלפון

א. בעיית קרוב (הקף):

נפטר/ לא ידוע/ לא למסירה/ כלוא/ מאושפז/ במוסד פסיכיאטרי/ לא בקשר/ נפטר בחו"ל/ אחר.

קרבה: _____

ב. מצב בריאותי: תקין/ סיעודי/ חולה סופני/ נפשי/ אחר/ מאושפז וכל אחזקתו על חשבון המדינה.

6. כתובת נוספת (נוכחית) של החייל:

יישוב	רחוב	בית	דירה	כניסה	מיקוד
-------	------	-----	------	-------	-------

א. היכן אתה מתגורר? (סוג המגורים בפועל):

שכיד/ דירה בבעלות החייל עליה משלם משכנתא/ דירה בבעלות החייל עליה לא משלם משכנתא/ דירה

בבעלות הורי החייל/ דירה בבעלות הורי בת/בן הזוג/ אחר.

חלק ב' – נתונים רכים

1. בודד בן יורדים-

- האם למדת בפנימיה/ מסגרת חוץ טרם הגיוס? אם וכן, פרט היכן ולמשך איזו תקופה: _____
- תאריך עזיבת ההורים: _____
- פרט את הסיבה לעזיבת הורייך: _____
- האם יש להוריך דירה בארץ? אם וכן, האם הינך יכול להתגורר בה? פרט: _____
- האם הוריך עתידים לחזור לארץ? במידה וכן, מהו תאריך חזרתם? _____



- שמואל -
(לאחר מילוי)

2. בודד שעלה בגפו -

א. האם למדת בפנימיה/ מסגרת חוץ טרם הגיוס! במידה וכן, פרט היכן ולמשך איזו תקופה:

3. בודד בן שליחים -

א. האם למדת בפנימיה/ מסגרת חוץ טרם הגיוס! במידה וכן, פרט היכן ולמשך איזו תקופה:

ב. תאריך עזיבת ההורים: _____

ג. פרט את הסיבה לעזיבת הוריק: _____

ד. שם המוסד ששלח את הוריק לחו"ל: _____

ה. תאריך חזרה משוער של הוריק מחו"ל: _____

ו. האם יש להוריק דירה בארץ! אם וכן, האם הינך יכול להתגורר בה! פרט: _____

4. בודד יתום -

א. האם ירשת דירה מהוריק (הקף)? כן/לא.

ב. אם וכן, האם הינך יכול להתגורר בה! פרט: _____

ג. האם למדת בפנימיה/ מסגרת חוץ טרם הגיוס! אם וכן, פרט היכן ולמשך איזו תקופה:

5. בודד חסר עורף משכחת/ הלנה מטעמי כרטי -

א. נתונים רכיבים -

1) האם הינך עובד (הקף)? כן/לא.

א. אם וכן, מהו גובה הכנסתך החודשית מעבודה: _____

ב. אם ולא, מדוע אינך עובד? _____

2) מתי לאחרונה היית בקשר עם הוריק? _____

3) באיזו תדירות הינך מבקר את הוריק? _____

4) מתי עזבת את בית הוריק? _____

5) מהי מידת הקשר עם הוריק! פרט: _____

6) האם הינך נתמך כלכלית על ידי הוריק! אם ולא, מדוע? _____

7) האם בבעלותך נכס! אם וכן, מהו! פרט: _____

ב. מאזן כלכלי לחוקת אישורים (חייל) -

1. מאזן כלכלי- מקורות כלכליים לחוקת אישורים (מלא את מקור ההכנסה הרלוונטי):

שכיר עם תלוש/ שכיר ללא תלוש/ עצמאי/ קצבת בטל"א/ קצבה בהליך תביעה/ פנסיה/ אבטלה/
מחוסר תעסוקה/ מזונות/ סיוע מההורים/ כולל/ חוב/ דירה/ משכנתא/ לא ידוע/ אחר.

2. האם בשימושך כרטיס אשראי? - כן/לא.

3. האם קיים עבורך חשבון בבנק הדואר? - כן/לא.



**-שמו-
(לאחר מילוי)**

7. פרטי הרכב:

- א. קטגוריית הרכב: _____
- ב. מאפיין רכב: _____
- ג. יצרן הרכב: _____
- ד. מספר הרכב: _____
- ה. רכב נכות (כן/לא)
- ו. שנת ייצור: _____
- ז. נפח מנוע: _____
- ח. רכב מעוקל (כן/לא)
- ט. רכב גנוב (כן/לא)

8. פרטי בעל הרכב:

- א. בעל הרכב (קרבה): _____
- ב. שם בעל הרכב: _____
- ג. פירוט בעל הרכב: _____
- ד. מספר זהות בעל הרכב: _____
- ה. שותפים לרכב: _____
- ו. מספר הרכבים בבית: _____

9. הצהרת החייל/ת:

הנני מצהיר כי כל הפרטים אשר מסרתי בטופס זה, נכונים, מלאים, מדויקים וכנים, וכי לא העלמתי כל פרט שהוא, והנני מתחייב להודיע למפקדי ולסגלי הת"ש ביחידה על כל שינוי שיחול בפרטים אלו בתוך שבעה ימים מיום שיחול שינוי כאמור. הוזהרתי בעת מילוי טופס זה בדבר חובתי למסור את האמת ואת כל האמת. ידוע לי כי מסירת פרטים בלתי נכונים באופן מלא או חלקי או העלמת פרטים כל שהם במסמך וכן אי-הודעה בזמן על שינוי בפרטים אותם מסרתי בטופס זה, מהווה עבירה על החוק ועל פקודות הצבא שתגרור בעקבותיה את העונשים הקבועים בחוק ובפקודות הצבא. ידוע לי שצה"ל נעזר בחברת חקירות אזרחית, שמטרתה לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי. כמו כן, ידוע לי כי על מנת לממש את הטבת דמי הידידות יועברו פרטיי האישיים לאגודה למען החייל. העברת מידע זה נעשית לאחר הסכמתי זו בכתב. (הצהרה זו מתייחסת לחיילים ולחיילות וכתובה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד).

חתימה

תאריך

מ"א

שם פרטי ומשפחה

הערה לסגל הת"ש,
לאחר מילוי טופס זה, יש להזין את הנתונים ולסרוק את חתימת החייל (על ההצהרה) ולקטלג לתיקו
הממוחשב.



טופס בקשה להיתר עבודה פרטית (462)

1. פרטי החייל:

מ.א.	שם פרטי	שם משפחה	תאריך פתיחת הבקשה

2. סיווג משנה לבקשה:

יש לסמן את סיבת ההיתר המבוקש עפ"י שיקול דעת מפקד מסיבות כלכליות התנדבות בקהילה ספורטאי מצטיין/ פעיל התמחות מקצועית

3. הערות (פירוט הרקע והסיבות לבקשתך):

4. הצהרה לשמירת סודיות לחייל העובד מחוץ למסגרת צה"ל:

- א. הנני מצהיר כי ידוע ומובן לי איסור מסירת ידיעות צבאיות ללא רשות, כמפורט בפקודות מטכ"ל 21.0106 וכי קראתי את ההוראות הפקודה הנ"ל.
- ב. ידוע לי כי במהלך עבודתי אסור לי גלות או למסור ללא אישור פרטים אודות יחידתי, אמל"ח ייעודי, מספרי יחידות וגודלן, מתקניהן, מקום הימצאן ואופי היחידה, הן לגורמים אזרחיים והן לגורמים צבאיים, וכי אם אעשה כן ניתן לנקוט נגדי צעדים משפטיים אשר יגררו עונשים חמורים.
- ג. מתוך הכרה וידיעה של הסכנה החמורה לביטחון המדינה הנובעת מגילוי כל ידיעה צבאית שלא כדין, הנני מתחייב:
- 1) שלא גלות או למסור כל ידיעה/ מסמך, חפץ או צילום הנוגעים לצבא וליחידתי, למעבידי ולגורמים אתם אני בא במגע במהלך עבודתי.
 - 2) שלא לאסוף/ להחזיק/ להוציא מיחידתי חומר שהגיע לידי.
 - 3) לדווח מיידית למפקדי ולביטחון שדה על כל חשד לאיסוף מידע מצד גורמים אתם אני בא במגע במהלך עבודתי.
- הנני מצהיר כי תשומת לבי הופנתה להוראות פרק ז' לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכי ידוע לי כי אם אמשור ידיעה סודית מבלי להיות מוסמך לכך אהיה צפוי לעונש עד 15 שנות מאסר.

שם פרטי ומשפחה	מ"א	תאריך	חתימה
----------------	-----	-------	-------

הערה לסגל הת"ש,

לאחר מילוי טופס זה, עליך לסרוק את חתימת החייל (על ההצהרה) ולקטלג לתיקו הממוחשב.

כוונות להעסקת חייל מחוץ לשעות העבודה בצה"ל

1. פרטי החייל :

מ.א.	דרגה	שם פרטי	שם משפחה
------	------	---------	----------

2. פרטי המעסיק :

תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה
------------	---------	----------

3. פרטי עבודת החייל :

א. סוג העבודה (במידה ומדובר בשמירה יודגש כי נעשית ללא נשק)	שעות העבודה	שכר משוער לשעה
--	-------------	----------------

מקום העבודה - כתובת מדויקת	מספר עוסק מורשה / ח.פ (במידה וקיים)
----------------------------	-------------------------------------

4. להלן הצהרת המעסיק :

- ידוע לי כי החייל לא ילבש מדים בשעת עבודתו.
- ידוע לי שהעסקת החייל מחייבת אישור רשמי בכתב משלטונות צה"ל.
- ידוע לי שהאישור שינתן לחייל, תקף לשירות החובה בלבד.
- ידוע לי כי אין חובה לשחרר את החייל לעבודה באם צרכי המערכת מחייבים הישארותו ביחידה.
- אשלים בעבור החייל דמי בטוח לאומי כחוק/ אדאג כי קיים ביטוח עבור החייל במקום בו יעבוד.

5. לגבי מתנדבים :

- אדאג לבטח את החייל בביטוח מתנדבים לפי חוק הביטוח הלאומי.
- באם איני יכול לבטח את החייל המתנדב אצלי, הנני מתחייב לידע את החייל על כך שהוא אינו מבוטח במהלך התנדבותו.

חתימת וחותמת המעסיק

תאריך

-שמור-
(לאחר מילוי)

כתב ויתור על סודיות רפואית

אני הח"מ (שם) _____ (מספר תעודת זהות) _____
נותן בזה רשות לכל רופא או פסיכולוג המטפל בי ולכל מוסד רפואי בו טופלת, לרבות בית החולים, מרפאה או קופת חולים בה אני רשום (להלן מוסר המידע) למסור לרופא צבאי כל פרט, ללא יוצא מן הכלל, על מצב בריאותי, על מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת, לרבות טיפול רפואי או שיקומי שקיבלתי, ככל שיתבקש על ידי הרופא הנ"ל, ואני משחרר את מוסר המידע מכל חובת סודיות שחלה עליו לפי דין או הסכם ביחס למידע המפורט לעיל, ומוותר על סודיות זו כלפי הרופא הצבאי.

ויתור זה ניתן במסגרת בקשתו של החייל

_____ (מ.א.)

_____ (שם פרטי ושם משפחה)

להקלות בתנאי שירותו בצה"ל בשל נסיבותיו המשפחתיות ובכלל זה מצב בריאותי. בחתימתי להלן אני מרשה לרופא הצבאי מקבל המידע להעביר לאנשים ולגופים שמעורבותם נדרשת בהליך הדיון וההחלטה בבקשה, כל מידע הנוגע אלי שיימצא ברשותו והנחוץ לקבלת החלטה בבקשה המ"ל.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ (שם) _____ (מספר תעודת זהות) _____
(כתובת) _____ רופא/ עו"ד (מחק את המיותר) מאשר בזאת כי האדם שפרטיו מצוינים לעיל, המוכר לי אישית/ שזיהה את עצמו על ידי תעודת זהות נושאת מספר _____, חתם בפני על כתב זה, לאחר שאישר כי קרא את המסמך והבין את הכתוב בו.

תאריך: _____ חתימת המאשר: _____

- שמור -
(לאחר מילוי)

טופס צהלי רפואי לבקשת הקלות בתנאי שירות

רופא משפחה שלום!

הטופס המצורף בזאת מופנה אלייך בעקבות פניית החייל/ת _____ להקלה בתנאי השירות, על רקע בעיות רפואיות במשפחה. חוות דעתך תוכל לסייע לנו בקבלת החלטה לגבי בקשתו. נא למלא במקום המתאים את האבחנות הרפואיות עם דגש על סיבוכי המחלה בזמן הווה. חשוב במיוחד נושא המצב התפקודי, על פי חוות דעתך והתרשמות הצוות הרפואי (אחיות, פיזיותרפיסטים, מרפאות בעיסוק וכו'). ניתן לצרף לטופס מסמכים בודדים התומכים ומאירים את המצב בכללותו על מנת שניתן יהיה לקבל תמונה מקיפה ומדויקת ככל האפשר לגבי המצב.

מודים לך על שיתוף הפעולה

-שמור-
(לאחר מילוי)

טופס צהלי רפואי לבקשת הקלות בתנאי שירות

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ שם האב: _____
ת.ז.: _____ קרבה לחייל: _____ שנת לידה: _____
מצב משפחתי: נשוי: _____, רווק: _____, אלמן: _____, גרוש: _____, אחר: _____
נמצא בבית/ מוסד זמני/ אחר: _____
אבחנות רפואיות: _____

סיבוכים בהווה + תדירות התקפים	טיפול	אבחנה

הערות: _____

ניתוחים:

סיבוכים בהווה	הניתוח

בדיקת מעבדה פתולוגית:

צילומים פתולוגיים: _____

-שמור-
(לאחר מילוי)

מצב תפקודי : (יש להקיף את המצב בעיגול).

1. מצב ההכרה : מלאה / מעורפלת / חוסר הכרה.
2. התמצאות : מלאה / חלקית / אינו מתמצא (במקום ובזמן).
3. תקשורת : תקינה / הפרעות בדיבור / קשיי שפה / אחר : _____
4. ראייה : תקינה / לקויה / עיוורון / אחר : _____
5. שמיעה : תקינה / לקויה / חירשות / אחר : _____
6. נייחות : עצמאי / עצמאי עם מכשירים / עצמאי רק בבית / בכסא גלגלים קבוע / אחר : _____
7. תנועת גפיים : תקינה / הפרעות בידיים / הפרעות ברגליים / _____ / אחר : _____
8. רחיצה : תקינה / עזרה חלקית / עזרה מלאה / אחר : _____
9. אכילה ושתיה : עצמאי / עזרה חלקית / עזרה מלאה / זונדה / אחר : _____
10. הלבשה : עצמאי / עזרה חלקית / עזרה מלאה / אחר : _____
11. הפרשת שתן : ספונטנית / הפרעות / צנתר / פנרוס / אחר : _____
12. פעולת מעיים : רגילה / זקוק למשלשלים / ללא שליטה / אחר : _____
13. שינה : זקוק לתרופות / זקוק לדפנות / אחר : _____
14. אחר (פרט) : _____

בעיות סיעודיות והמשך טיפול : (צנתר, פצע לחץ, מכשירים, פיזיותרפיה וטיפולים אחרים).

עזרה סיעודית מטעם הקהילה :

1. מט"בית : _____
2. שעות סיעוד מאושרות מביטוח לאומי : _____
3. אחר : _____

מעורבות משפחתית :

(תאריך ושעה)

(חתימה ידנית)

(שם הרופא)

-שמור-
(לאחר מילוי)

טופס אשרור פרטי הכנסות וחובת דיווח על שינויים

(עבור חייל נשוי שנולד לו ילד)

- הנני מצהיר בזאת שאשתי אינה עובדת / עובדת ושוהה בחופשת לידה (להקיף בעיגול).
- הנני מודע לכך שזכאותי לתשלומי משפחה אושרה על בסיס הכנסות בן/בת הזוג כפי שהצגתי.
- עלי לדווח לצה"ל על כל שינוי שיחול במצבי המשפחתי ושינוי בהכנסות בן/בת זוגי, כמפורט:
 - הפסקת עבודה.
 - תחילת עבודה.
 - החלפת מקום עבודה או הוספת מקום עבודה.
 - שינוי בשכר (הכנסה ברוטו מעל/מתחת 5000 ₪).
 - קבלת קצבה מביטוח לאומי (פרט לקצבת ילדים).
 - שינוי בסוג או בגובה הקצבה.
 - שימוש קבוע /רכישת רכב על ידך או ע"י אחד מבני המשפחה המתגוררים בביתך.
 - הכנסה קבועה ממקורות נוספים (תשלום מזונות, רכישת נכס, סיוע מבני משפחה וכד').
- צה"ל נעזר בחברת חקירות אזרחית שמטרתה בדיקת זכאות לתשמי"ש. אי דיווח על שינוי במצבך המשפחתי או בהכנסותיך, עלול לגרור חיוב רטרואקטיבי של הכספים אשר שולמו לך.

חתימת החייל :

שם פרטי חתימה	שם משפחה	מ.א	תאריך
------------------	----------	-----	-------



לישראל מיטב	ההגנה	צבא
		61
גיוס		ענף
ת"ש		מדור
0304-9965		טלפון:
תשע"ה		ט' בשבת
20/8/2015		תאריך

הנדון: איגרת זכאויות ת"ש לחייל בשל"ת

כללי

1. תא בני"ש במדור ת"ש מיטב, אחראי בין טיפול ת"ש לאוכלוסיית בני הישיבות הנמצאים בתקופת השל"ת בכל הקשור למתן אפשרויות סיוע ומענה לבעיות כלכליות, סוציאליות ומשפחתיות.
2. בפרק זה נפרט את סוגי הבקשות שניתן לטפל בהן בתקופת השל"ת ואת האישורים הנדרשים עבור בקשות הת"ש השונות.
3. חשוב לציין כי בתקופת השירות הפעיל ישנן בקשות ת"ש נוספות אותן ניתן להגיש והטיפול בהן יתבצע ע"י מש"קית הת"ש ביחידה הסדירה.

תשמ"ש (תשלומי משפחה)

4. הסדר תשלומי משפחה נועד על מנת להעניק סיוע כלכלי לצורך קיום מינימאלי למשפחתך. תמיכה זו נובעת מתוקף חוק מדינה.
5. חשוב לציין כי הקריטריונים לבחינת הבקשה עשויים להשתנות מעת לעת ולפיכך גם שיעורי הזכאויות.
6. בבקשה זו נבחנת תקרת ההכנסות הכוללת של משפחתך ולפיה נקבעת הזכאות או אי הזכאות לתמיכה וכן מחושב גובה הסיוע החודשי.
7. הינך רשאי להגיש בקשה זו עבור הוריך או אחד מהם, באם הינך נשוי עבור בת הזוג.
8. תשלומי המשפחה מועברים ישירות לחשבון הבנק של ההורים או בת הזוג.
9. במידה והינך צפוי להינשא, באפשרותך לפנות למשרד ת"ש בני"ש על מנת להגיש בקשה לתשלומי משפחה סמוך למועד החתונה, זאת על מנת שזכאותך תיקבע מיום הנישואין.

אישורים נדרשים לצורך ביצוע מבחן הכנסות ובחינת בקשה לתשמ"ש:

10. **עבור הורים:**
 - א. הורה/הורים עובדים - יש להציג תלושי משכורת עבור 3 חודשים אחרונים.
 - ב. הורה/הורים שאינם עובדים - יש להציג פירוט קצבה המתקבלת מביטוח לאומי עבור 3 חודשים אחרונים (או חתימה בלשכת התעסוקה 12 פעמים).
 - ג. תדפיסי בנק של ההורים עבור חודשיים אחרונים מתוך שלושה חודשים אחרונים.
 - ד. פירוט אשראי של ההורים עבור חודשיים מתוך שלושה חודשים אחרונים.
 - ה. תצלום ת.ז. של ההורה המוטב, בצירוף ספח ילדים.
 - ו. פירוט אשראי שקלי/שערוך כללי (אישור המציג חסכונות/פיקדונות של המשפחה) - עבור כלל החשבונות.
11. **עבור האישה:**
 - א. צילום תעודת נישואין וצילום תעודת זהות+ספח ילדים.
 - ב. תדפיסי בנק עבור חודשיים מתוך שלושה חודשים אחרונים של האישה ושלך - של כלל החשבונות.
 - ג. אישור סגירת חשבון של אחד מבני הזוג במידה ולא מוצגים החשבונות של החייל ושל אשת החייל.

- ד. פירוט אשראי עבור חודשיים מתוך שלושה חודשים אחרונים של האישה ושלך – של כלל הכרטיסים.
- ה. פירוט אשראי שקלי/שערוך כללי (אישור המציג חסכונות/פיקדונות של המשפחה) – של כלל החשבונות.
- ו. **אישה סטודנטית** – אשת חייל סטודנטית זכאית לקבלת תשמי"ש רק במידה והחתונה התקיימה בזמן שאשת החייל הייתה בשנה ב' (או יותר). אשת חייל הלומדת בשנה ראשונה לא תהיה זכאית לתשמי"ש בשל היותה סטודנטית, ותבקש לעבוד ולהרוויח שכר מינימום. יש להציג אישור לימודים של האישה המפרט לאיזה תואר לומדת, שנת לימוד, תאריכי תחילה וסיום של כל סמסטר בנפרד לא כולל תקופת מבחנים ושעות שבועיות של כל סמסטר בנפרד. (על אשת החייל ללמוד לפחות 16 שעות שבועיות על מנת לקבל תשמי"ש).
- ז. **הערה** - על מנת לקבל תשמי"ש בתקופת הפגרה שבין סיום סמסטר ב' ועד תחילת שנה"ל הבאה, על האישה לעבוד לפחות 16 שעות חודשיות או לחילופין לחתום בלשכת התעסוקה 12 פעמים ברציפות).
- ח. **אישה בהריון** - אשת חייל בהריון זכאית לקבל תשמי"ש החל מכניסה לשבוע 14. חשוב לציין כי בתאריך הכניסה לשבוע 32 יש לחדש את הבקשה וכמו כן, בתאריך לידת הילד/ה. יש להציג אישור רופא המציין תאריך מדויק בו התחילה האישה את השבוע ה-14 או ה-32 (גובה התשמי"ש משתנה לאחר כניסה לשבוע 32).
- ט. **אישה עובדת** - יש להציג: תלושי שכר של האישה עבור 3 חודשים אחרונים. חשוב לציין כי על מנת למצות כושר השתכרות על אשת החייל לעבוד לפחות 160 שעות חודשיות. במידה ואינה ממצה כושר השתכרות ע"י עבודה עליה במקביל להתייצב בלשכת התעסוקה כדורשת עבודה.
- י. **אישה בשרות לאומי או אישה חיילת** - יש להציג אישור המציין תאריכי תחילה וסיום השרות ממוסד השירות הלאומי/קצין העיר בהתאמה.
- יא. **הולדת ילד** - יש להציג תעודת לידה ממוסד הפנים וספח ת"ז מעודכן של אשת החייל. חשוב לעדכן את מדור בני"ש בשינוי הסטאטוס המשפחתי לפני פתיחת הבקשה!
- יב. **אישה החותמת בלשכת התעסוקה** - יש להציג צילום מפת התייצבות, ולוודא כי מצוינים תאריכי ההתייצבות (על אשת חייל להתייצב לפחות 4 פעמים בחודש וליצור רצף של חתימות במפת ההתייצבות).
- יג. **אשת חייל עולה חדשה** - אשת חייל עולה חדשה הנמצאת בארץ עד שלוש שנים לכל היותר זכאית לתשמי"ש ללא דרישה למיצוי כושר השתכרות **במידה והינה לומדת עברית באולפן או לומדת מקצוע**. תוקף הזכאות הינו עד תום לימודיה באולפן או תום לימודי המקצוע.

משך הזכאות:

12. משך הזכאות לתשמי"ש תלוי במספר תלושי המשכורת ואישורים כלכליים המוצגים. כלומר:
- א. **תלוש משכורת אחד** - תאושר זכאות לתשמי"ש עבור 3 חודשים.
- ב. **שני תלושי משכורת** - תאושר זכאות עבור חצי שנה.
- ג. **שלושה תלושי משכורת** - תאושר זכאות לשנה.
13. במקרים בהם יעלו נושאים חריגים באישורים שיוצגו תיבחן הבקשה למשך זמן ע"פ שיקול דעתה של ק.הת"ש.

בעלות על רכב:

חשוב לציין כי בעלות על רכב או השימוש בו פוסלת זכאות לתשמי"ש למעט במקרים הבאים:

14. רכב נכה המשמש כאמצעי ניידות עבור המוטב והמוטב מקבל עליו קצבת ניידות מבטל"א (נדרשת הצגת אישור קצבת ניידות).
15. רכב שהוצג עבורו אישור מבוטל פירוק כלומר, הרכב יצא מכלל שימוש על ידי משרד התחבורה (יש להציג על כך אישור ממשרד הרישוי).
16. קטנוע עד 50 סמ"ק - נדרש צילום רישיון קטנוע.
17. מקרים בהם קיימת בעלות או שימוש ברכב לאור נסיבות אישיות, כלכליות או משפחתיות המצדיקות זאת. במקרים אלו ניתן יהיה להגיש בקשת תשמי"ש חריגה אשר תיבחן במרכז לשרות הפרט:
- א. רכב מעסיק - מקרה בו המוטב מקבל רכב במסגרת תפקידו בחברה בה הוא מועסק ואין לו כלל הוצאות פרטיות על הרכב.
- ב. רכב של מעסיק עצמאי שהמוטב הינו בעל העסק. ניתן להגיש בקשה חריגה רק במידה והרכב מניב את הכנסת העסק (לדוג': משאית להעברת סחורה).
- ג. רכב שהכנסות המשפחה תלויות בו (לדוגמא: משפחה שמתגוררת בישוב ללא תחבורה ציבורית והדרך היחידה להגיע למקום העבודה הינה אך ורק באמצעות רכב).

ד. במקרים של שימוש חד פעמי ברכב, תוך מתן הסבר המתאר את הנסיבות בגינן נדרש השימוש ברכב.
18. בנוסף ניתן להגיש תשמיש עבור משפחה שבבעלותה רכב במידה והיא עונה על שני קריטריונים המפורטים להלן יחד (א' + ב'):

א. הכנסה מעבודה (עליו לענות על אחד מהקריטריונים המפורטים להלן) –

1) סכום הכנסות בני הזוג (ברוטו) (עבור תשמיש הורים/ נשוי) מעבודה עולה על 25% מהשכר הממוצע, קרי, הכנסתם המשותפת (ברוטו) גבוהה מהסכום האמור, בחודש אחד לפחות מהאישורים המוצגים.

2) במקרה בו הורי החייל הגיעו לגיל פרישה (גיל 65 עבור גבר, גיל 60 עבור אישה) – אזי סכום ההכנסות המשותפות (ברוטו) של בני הזוג נדרש להיות גבוה 17% מהשכר הממוצע. קרי, הכנסתם המשותפת (ברוטו) גבוהה מהסכום האמור, בחודש אחד לפחות מהאישורים המוצגים.

ב. אפיון רכב (עליו לענות על אחד מהקריטריונים המפורטים להלן) –

1) נפח מנוע עד 1300 סמ"ק, כאשר חלפו 7 שנים לפחות מתום שנת הייצור.

2) נפח מנוע עד 1600 סמ"ק, כאשר חלפו 12 שנים לפחות מתום שנת ייצור.

חסכונות:

חסכונות יילקחו בחשבון כחלק מההכנסה החודשית של המשפחה.

חשוב לדעת!

במידה והינך מתחתן או שנולד לך ילד בזמן השליית - יש לעדכן בכך את מדור בני"ש בהקדם, ולשלוח אליהם צילום תעודת נישואין/ תעודת לידה ממשרד הפנים על מנת שנוכל לטפל בבקשות התייש שלך. חשוב לוודא מולם שאכן הוזן לך הסטאטוס החדש בהתאם.

במידה ותפתח בקשה לתשמיש/ שכ"ד ויוזן עבורך הסטאטוס (כנשוי) במדור בני"ש באותו חודש של יום הנישואין, תהיה זכאי לתשמיש/ שכ"ד מיום זה. (במידה ואכן זכאי לכך עפ"י חוזה/ אישורים שהוצגו לתשמיש).
* זכאות לתשמיש תאושר מיום נישואין או יום פתיחת הבקשה או תחילת לימודים/ וכו' – המאוחר מביניהם!

שכר דירה (שכ"ד)

19. חייל נשוי המתגורר בדירה שכורה רשאי להגיש בקשה לקבלת השתתפות בהוצאות דמי השכירות.
20. אישורים נדרשים: חוזה שכירות מקורי וצילום תעודת נישואים.
21. יש לשלוח למשרד התייש העתק של חוזה השכירות המקורי, עם חתימה של השוכר והמשכיר על כל עמוד ולחתום על טופס שכ"ד.
22. חשוב לציין כי הקריטריונים לבחינת הבקשה עשויים להשתנות מעת לעת ולפיכך גם שיעורי הזכאויות.
23. חייל השוכר דירה מקרוב משפחה מדרגה ראשונה או חייל שזכאי לתשמיש יהיה זכאי לשכ"ד בסך 50% מהתקרה.

* זכאות לשכ"ד תאושר מיום גיוס/ תאריך תחילת חוזה/ יום נישואין/ יום פתיחת בקשה- המאוחר מביניהם!

היתר עבודה פרטית

24. ע"פ פקודה, ניתן לאשר הע"פ ללא בחינת מצוקה כלכלית לחיילים במסלול בני"ש.

אישורים נדרשים:

25. טופס מעסיק חתום ע"י המעסיק, ר' הישיבה ואיגוד ישיבות ההסדר, ובו פירוט סוג העבודה, שעות העבודה וימים מסודרים.
26. חשוב! לא יינתן היתר עבודה פרטית לחייל המבקש לעבוד בשעות הבוקר (למעט יום ו'). אישור עבודה יינתן אך ורק החל מהשעה 16:00 עד 8:00 בבוקר למחרת, ללא נשק.
27. לפרטים נוספים אנא פנה למשרד התייש.

הקלות בתנאי שרות

28. מטרת הקלות בתנאי שירות הינה להקל ולסייע למשפחת החייל במקרים בהם קימות בעיות משפחתיות חריגות הדורשות תנאי שירות ייחודיים עבור החייל.
29. גובה ההקלה (מס' לילות בשבוע בהם ילון החייל בביתו) שתאושר תקבע בהתאם לבעיה ולקריטריונים.
30. חייל בזמן של"ת לא יהיה זכאי להקלות בתנאי שרות, אך את הבקשה ניתן להגיש סמוך למועד השרות הפעיל.
31. **על מנת לפתוח בקשת הת"ש לפני גיוס יש לפנות כחודשיים לפני גיוס למשרד ת"ש בני"ש.**
32. **אישורים נדרשים:**
- פק"ל רפואי- טפסים שתקבל מידי מש"קית הת"ש למילוי והחתמת רופא המשפחה.
 - כל אישור רפואי/ נפשי עדכני בגין בעיות רפואיות של בן המשפחה הרלוונטי.
 - דוח עובדת סוציאלית במידה וקיים.
 - כל אישור אחר שעשוי לתמוך בבקשה.
33. חשוב לציין כי חייל אשר הינו אב לילד זכאי להקלות ת"ש בדרגה 3 (כלומר, 3 לילות בשבוע בבית) ללא הוכחת בעיות רפואיות/כלכליות.

חייל בודד

34. צה"ל מסייע לחיילים, אשר הינם בודדים ואין להם גורם תמך בעת שירותם. חייל בתקופת השל"ת לא יהיה זכאי להטבות כספיות/דיוור. **אלא יקבל תעודת בודד בלבד שתשמש אותו כאשר יגיע לשירות הפעיל.**
35. על מנת להיות מוכר כחייל בודד יש לפנות למש"קית הת"ש ולפתוח עימה בקשה.

קיצור שרות מטעמי פרט

36. בקשה זו תוגש במקרים בהם החייל מציג בעיות רפואיות/ סוציאליות/ כלכליות חמורות המקשות על המשך השרות בצה"ל.
37. **אישורים נדרשים לבקשה עפ"י המקרה הספציפי:**
- אישורים על חובות ועיקולים של החייל והוריו/ אשתו.
 - תדפיסי בנק של החייל והוריו/ אשתו עבור 3 חודשים אחרונים + פירוט אשראי.
 - פירוט אשראי שקלי/ שערך כללי- מדובר בתדפיס בנק המפרט את כל החובות והלוואות שיש לחייל/ הוריו/ אשתו מול הבנק וכן חסכונות ומצב עו"ש נוכחי.
 - אישורים המפרטים באם למשפחה הסדר להחזרת חובות.
 - אישורים רפואיים על בני המשפחה אם רלוונטיים.
 - אישורים נפשיים אם רלוונטיים.
 - דו"ח עובדת סוציאלית/ יועצת בית ספר עדכני ומפורט, במידה וקיים או רלוונטי.
 - כל אישור שיכול לתמוך בבקשה.

קיצור שירות

38. במקרים מסוימים, מקוצר השירות לחיילים נשואים זכאי תשמ"ש. מדור בני"ש יעדכן אותך במידה והינך עומד בקריטריונים לקיצור שירות.
39. באפשרותך לחתום ויתור על התשמ"ש ובכך להאריך שירותך. לא תתאפשר פתיחת בקשה נוספת לתשמ"ש בהמשך השירות.

נשמח לעזור בכל עת ודבר.

בברכה,

משרד ת"ש בני"ש

40. שאלה : מה עלי לעשות לאחר שהתחנתני?
תשובה : לאחר שהתחנתני עליך לגשת למדור בני"ש עם תעודת הנישואין על מנת להזין במערכת הרישומת הצה"לית את מצבך המשפחתי החדש, ולפתוח בקשה לתשמי"ש ולשכ"ד במקביל דרך משרד התי"ש. חשוב להגיש את הבקשה תוך חודש ממועד הנישואים או טרם הנישואים, על מנת שתקבל זכאות מיום הנישואים!
41. שאלה : איך מגישים בקשה לשכ"ד – שכר דירה?
תשובה : במטרה לקבל שכ"ד עליך להגיע למשרד התי"ש בתל השומר, עם העתק של חוזה השכר דירה המקורי חתום ומלא על ידך ועל ידי המשכיר בכל עמוד, הכולל תאריך תחילה וסיום של השכירות וסכום השכירות החודשי. על כל תיקון ושינוי בחוזה יש לצרף חתימות של שוכר ומשכיר על יד.
42. שאלה : מהם הקריטריונים לקבלת תשמי"ש סטודנטית?
תשובה : אשת החייל לומדת לימודי תואר ראשון משנה ב' והלאה במוסד לימודים אקדמאי המוכר ע"י המל"ג. על אשת החייל לסיים שנה א' טרם הנישואים. יש להציג אישור ממוסד הלימודים המציין את הפרטים הנ"ל כולל תאריכי סמסטרים ותאריכי תקופות המבחנים בנפרד. כמו כן, עליה ללמוד 16 שעות שבועיות בשבוע.
43. שאלה : איך מגישים היתר עבודה ומהם הקריטריונים?
תשובה : החייל מקבל ממשרד התי"ש או ממזכירת הישיבה טופס מעסיק. בטופס זה עליו להחתים את המעסיק, ראש הישיבה ואיגוד ישיבות ההסדר המאשרים לו לעבוד בעבודה בה מעוניין לעבוד. לאחר שמסיים להחתים את כלל הגורמים, מעביר באופן ידני או במייל את הטופס ורושם בראש העמוד את שמה של המש"קית של ישיבתו (במידה ולא יודע, יש לבדוק עם המזכירה). הבקשה תועבר למש"קית התי"ש אשר תחתים את עוזר רמ"ד בני"ש ורע"ן סדיר (סא"ל). שים לב! חל איסור לעבוד ללא אישור עבודה. החייל רשאי לעבוד כל יום בין השעות: 16:00 אחר הצהריים ועד 8:00 בבוקר למחרת (עבודה ללא נשק).
44. שאלה : מה על אשת החייל לעשות במידה והיא לא ממצה כושר השתכרות?
תשובה : במקרה כזה תוכל להגיש בקשה לתשמי"ש התייצבות בלשכת התעסוקה. על אשתך לחתום בלשכת התעסוקה כך שיווצר רצף של 12 חתימות, ללא סירוב. אישורים נדרשים: מפת התייצבות מלשכת התעסוקה + אישורים כלכליים. בקשה נבחנת בנוהל של חודש בחודשו ע"פ מפת התייצבות של החודש הקודם.
45. שאלה : אם אשתי עובדת כשכירה בעבודה, מה הם הקריטריונים לקבלת תשמי"ש?
תשובה : על אשתך לעבוד מינימום 160 שעות, כמו כן, עליה להרוויח מעל שכר המינימום.